

Exercice: Découverte d'un traitement de texte

Objectif: Apprendre à créer, mettre en forme et enregistrer un document

Aujourd'hui, j'apprends à utiliser un logiciel de traitement de texte. C'est un outil pratique pour écrire, corriger et mettre en page des documents.

Exercices :

1 Créer un document

- A gauche du document :
Votre Nom, Prénom, Adresse, Portable, E-mail
- A droite du document :
La date
- Texte à taper :
(Recopier le texte ci-dessous (en respectant les Majuscules))

Aujourd'hui, je m'entraîne à taper sur le clavier.
Cet exercice me permet d'améliorer ma vitesse et ma précision.
Avec un peu de pratique, je deviendrai plus à l'aise en informatique.

2 Mise en forme du texte

- Mettre tout le texte en italique
- Mettre en gras **améliorer ma vitesse**
- Mettre en rouge : **avec un peu de pratique**

3 Enregistrement du document

- Enregistrer le document sous le nom de : Exercice1